

**T.C**  
**TERMAL KAYMAKAMLIĞI**  
**TERMAL ORTAOKULU**  
**VE**  
**İMAMHATİP ORTAOKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana ve 'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerden candan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;  
O zaman yükselerek arğa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*Ş. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduciyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkanı ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müsteveltin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*Ş. Öztürk*



## ÖNSÖZ

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Vedat YALÇIN  
Okul Müdürü

## İçindekiler

SUNUŞ .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
İÇİNDEKİLER .....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ .....	6
OKULUN KISA TANITIMI * .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	7
PAYDAŞ ANALİZİ .....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	68
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	86
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	89
MİSYONUMUZ * .....	89
VİZYONUMUZ * .....	89
TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....	90
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....	91
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	91
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	94
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	99
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....	101
EKLER: .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Vedat YALÇIN	Okul Müdürü	Vedat YALÇIN	Okul Müdürü
Osman Onur DAĞDAŞ	Müdür Yardımcısı	Osman Onur DAĞDAŞ	Müdür Yardımcısı
Fatma MEŞE	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	Hüseyin İŞÇİ	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni
Funda ACAR	Okul Aile Birliği Başkanı	Adem ÖTÜRK	Formatör Öğretmen
Seher AN	Okul Aile Birliği Yön. Kurulu Üyesi	Serkan ÖTÜRK	İngilizce Öğretmeni
		Funda ACAR	Okul Aile Birliği Başkanı
		Seher AN	Okul Aile Birliği Yön. Kurulu Üyesi

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı** \*Termal Ortaokulu,Yalova,Termal İlçesinde doğayla iç içe bir ortamda bulunmaktadır.Geniş bir alana kurulu okulumuz, konferans salonu, açık hava basketbol sahasına sahiptir. Okulumuz ,alanında deneyimli öğretmen ve idarecilerden oluşan güçlü bir kadroya sahiptir. Bilişim sınıfı ve etkileşimli tahtalarıyla okulumuzda teknoloji kullanımına oldukça önem verilmektedir. Sınıf mevcutları ortalama 15 öğrenciden oluşmakta bu da eğitim-öğretim kalitemizi arttırmaktadır.

Okul olarak dezavantajlamız; Termal İmam-Hatip Ortaokulu ve Termal Ortaokulu'nun aynı binada olması olumsuzlukları beraberinde getirmektedir.

**Açıklamalı [F11]:** (Okulun kısa tanıtım bölümünde veli, öğrenci, öğretmen ve diğer paydaşlar için önemli olan hususlar ile faaliyetlere ilişkin kısa bir bilgilendirme yapılması beklenmektedir.  
Alınan ödüller, başarılar, başarılı ve farklı uygulamalara yer verilebileceğiniz tanıtım bölümünün iki, üç sayfadan fazla olmamasına dikkat edilmesi gerekmektedir.)

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: YALOVA		İlçesi: TERMAL			
Adres:	Gökçedere Mah. Okul Küme Evleri Cd. No:22	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="https://goo.gl/maps/D1da8M46Y912">https://goo.gl/maps/D1da8M46Y912</a>		
Telefon Numarası:	(0226) 675 75 22	Faks Numarası:	(0226) 675 75 22		
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:714819@meb.k12.tr">714819@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	<a href="http://termalortaokulu.meb.k12.tr">http://termalortaokulu.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	714819 Termal Ortaokulu 762315 Termal İmam Hatip Ortaokulu	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 17/09/2016		Toplam Çalışan Sayısı *	24		
Öğrenci Sayısı:	Kız	33	Öğretmen Sayısı	Kadın	9
	Erkek	83		Erkek	15
	Toplam	116		Toplam	24
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı : 13		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı : 13			
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı : 6		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı : 0			
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* : 200 TL		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi : 3			

**Açıklamalı [F12]:** Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltma uygulaması ile kısaltılmış link verilecektir.

**Açıklamalı [F13]:** Alttaki tablodan alınacaktır.

**Açıklamalı [F14]:** \*Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	9	9	18
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	3	0	3
Yardımcı Personel	2	0	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>17</b>	<b>9</b>	<b>26</b>

**Açıklamalı [F15]:** \*Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler



Okul Bölümleri*		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	252 m <sup>2</sup>	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	6	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	7	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	63 m <sup>2</sup>	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	21 m <sup>2</sup>	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	1852 m <sup>2</sup>	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1422 m <sup>2</sup>			
Okul Kapalı Alan (m2)	430 m <sup>2</sup>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	760 m <sup>2</sup>			
Kantin (m2)	32 m <sup>2</sup>			
Tuvalet Sayısı	3			
Diğer (.....)				

**Açıklamalı [F16]:** Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okulu tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	2	4	6	5/A İHO	5	7	12
6/A	5	7	12	5/B İHO	0	14	14
7/A	3	7	10	7/A İHO	3	8	11
8/A	4	18	22	8/A İHO	3	13	16
				6/A İHO	7	4	11
	14	36	60		18	46	64

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	9	TV Sayısı	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	20	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	24 mbs

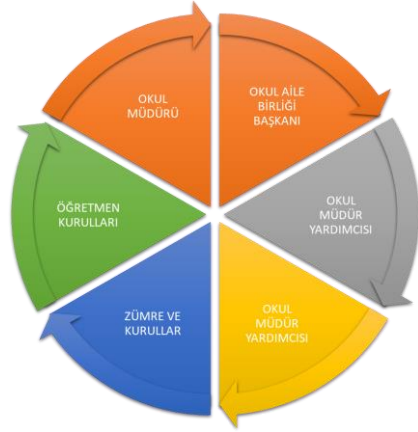
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı (TL)	Gider Miktarı (TL)
2017	8663,14	10034
2018	12882,39	9403,4
2019	8396,61	7528,76
2020	2955,31	2920

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir\* :

**Açıklamalı [F17]:** (bu bölümde okul tarafından yapılan öğrenci, veli ve öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlara yer verilecektir.)

Öğrenci Anketi Sonuçları:

## TERMAL ORTAOKULU VE İMAM HATİP ORTAOKULU ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ

18 yanıt

1-SINIF<sup>18 yanıt</sup>

5: 16,7% 6: 22,2% 7: 28,4% 8: 55,6% 22,2%

2- CİNSİYETİNİZ?<sup>18 yanıt</sup>

Erkek: 72,2% Kız: 27,8%

Erkek 13

Kız 5

### B-ANKET SORULARI

#### 1-Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma

1 2 3 4 5

1. İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim. 1 1 2 2 12

1.hiçbir zaman %5

2.çok nadir %5

3. bazen %11

4. çoğu zaman %11

5. her zaman %66

## 1 2 3 4 5

2. İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim. 1 1 2 3 11

- 1. hiçbir zaman %5
- 2. çok nadir %5
- 3. bazen %11
- 4. çoğu zaman %16
- 5. her zaman %61

3. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim. 1 1 4 2 10

- 1. hiçbir zaman %5
- 2. çok nadir %5
- 3. bazen %22
- 4. çoğu zaman %11
- 5. her zaman %55

## 2-iletişim

## 1 2 3 4 5

4. Okulda yöneticilerle rahat iletişim kurabiliyorum. 2 0 3 1 12

- 1. hiçbir zaman %11
- 2. çok nadir %0
- 3. bazen %16
- 4. çoğu zaman %5
- 5. her zaman %66

1 2 3 4 5

5. Okulda öğretmenlerle rahat iletişim kurabiliyorum.

1 0 2 4 11

- 1. hiçbir zaman %5
- 2. çok nadir %0
- 3. bazen %11
- 4. çoğu zaman %22
- 5. her zaman %61

6. Okulda diğer öğrencilerle rahat iletişim kurabiliyorum.

1 1 5 2 9

- 1. hiçbir zaman %5
- 2. çok nadir %5
- 3. bazen %27
- 4. çoğu zaman %11
- 5. her zaman %49

Okuldaki tüm duyurular öğrencilere zamanında iletilir.

1 1 3 6 7

- 1. hiçbir zaman %5

**1 2 3 4 5**

- 2.çok nadir %5  
3. bazen %16  
4. çoğu zaman %33  
5. her zaman %38

**3-Dilek Öneri ve Şikayetler (dinleme, dikkate alma, yanıtlama)**

**1 2 3 4 5**

8. Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır. 4 0 4 2 8

- 1.hiçbir zaman %22  
2.çok nadir %0  
3. bazen %22  
4. çoğu zaman %11  
5. her zaman %44

9. Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır. 1 2 4 1 10

- 1.hiçbir zaman %5  
2.çok nadir %11  
3. bazen %22  
4. çoğu zaman %5  
5. her zaman %55

10. Öğretmenlerime ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir. 1 0 5 2 10

- 1.hiçbir zaman %5  
2.çok nadir %0



**1 2 3 4 5**

3. bazen %27  
4. çoğu zaman %11  
5. herzaman %55

11. Okul yönetimine ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir. 1 1 4 1 11

- 1.hiçbir zaman %5  
2.çok nadir %5  
3. bazen %22  
4. çoğu zaman %5  
5. herzaman %61

12. Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır. 1 1 5 3 8

- 1.hiçbir zaman %5  
2.çok nadir %5  
3. bazen %27  
4. çoğu zaman %16  
5. herzaman %44

13. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimize cevap verilir. 3 1 2 3 9

- 1.hiçbir zaman %16  
2.çok nadir %5  
3. bazen %11  
4. çoğu zaman %16  
5. herzaman %49

#### 4-Güvenirlilik

	1	2	3	4	5
14. Okulumuz yöneticilerine güvenirim.	2	0	2	3	11
1.hiçbir zaman	%11				
2.çok nadir	%0				
3. bazen	%11				
4. çoğu zaman	%16				
5. her zaman	%61				
15. Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.	1	1	2	2	12
1.hiçbir zaman	%5				
2.çok nadir	%0				
3. bazen	%11				
4. çoğu zaman	%22				
5. her zaman	%61				
16. Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.	1	1	3	3	10
1.hiçbir zaman	%5				
2.çok nadir	%5				
3. bazen	%16				
4. çoğu zaman	%16				
5. her zaman	%55				

#### 5-Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri

17. Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.

- 1. hiçbir zaman %22
- 2. çok nadir %0
- 3. bazen %0
- 4. çoğu zaman %11
- 5. her zaman %66

**1 2 3 4 5**

4 0 0 2 12

18. Ders çalışma teknikleri ile ilgili yeterli rehberlik hizmetini alabilmekteyim.

- 1. hiçbir zaman %16
- 2. çok nadir %0
- 3. bazen %5
- 4. çoğu zaman %11
- 5. her zaman %66

3 0 1 2 12

19. Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.

- 1. hiçbir zaman %11
- 2. çok nadir %0
- 3. bazen %5
- 4. çoğu zaman %16

2 0 1 3 12

1 2 3 4 5

5. her zaman %66

### 6-Güvenlik

1 2 3 4 5

20. Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.

1 0 2 1 14

1. hiçbir zaman %5

2. çok nadir %0

3. bazen %11

4. çoğu zaman %5

5. her zaman %77

21. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

1 0 2 4 11

1. hiçbir zaman %5

2. çok nadir %0

3. bazen %11

4. çoğu zaman %22

5. her zaman %61

22. Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemler alınır. 1 1 2 2 12

1. hiçbir zaman %5

2. çok nadir %5

3. bazen %11

4. çoğu zaman %22

5. her zaman %66

## 6-Güvenlik

1 2 3 4 5

23. Okulda kendimi güvende hissediyorum.

1 0 2 3 12

- 1.hiçbir zaman %5
- 2.çok nadir %0
- 3. bazen %11
- 4. çoğu zaman %16
- 5. her zaman %66

## 7-Kararlara Katılım

1 2 3 4 5

24. Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.

1 0 4 2 11

- 1.hiçbir zaman %5
- 2.çok nadir %0
- 3. bazen %22
- 4. çoğu zaman %11
- 5. her zaman %61

25. Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

2 1 3 3 9

- 1.hiçbir zaman %11
- 2.çok nadir %5
- 3. bazen %16
- 4. çoğu zaman %16
- 5. her zaman %49

26. Sınıfta öğrencilerle ilgili alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü alır.

2 3 2 2 9

- 1.hiçbir zaman %11
- 2.çok nadir %16
- 3. bazen %11

## 6-Güvenlik

1 2 3 4 5

4. çoğu zaman %11  
5. her zaman %49

## 8-Öğrenci İşleri

1 2 3 4 5

27. Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik vb.) zamanında alabilirim. 1 1 2 2 12

- 1.hiçbir zaman %5  
2.çok nadir %5  
3. bazen %11  
4. çoğu zaman %11  
5. her zaman %66

28. Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir. 1 0 2 3 12

- 1.hiçbir zaman %5  
2.çok nadir %0  
3. bazen %11  
4. çoğu zaman %16  
5. her zaman %66

2 1 2 1 12

1 2 3 4 5

29. Okulun öğrenci işlerinde güler yüzle karşılanırsınız.

- 1. hiçbir zaman %11
- 2. çok nadir %5
- 3. bazen %11
- 4. çoğu zaman %5
- 5. her zaman %66

### 9-Ders Programları

30. Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.

- 1. hiçbir zaman %5
- 2. çok nadir %5
- 3. bazen %16
- 4. çoğu zaman %22
- 5. her zaman %49

1 2 3 4 5

1 1 3 4 9

31. Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.

- 1. hiçbir zaman %5
- 2. çok nadir %0
- 3. bazen %11
- 4. çoğu zaman %22
- 5. her zaman %61

1 0 2 4 11

32. Derslerin işlenişi için yeterli süre ayrılmıştır.

- 1. hiçbir zaman %5

1 1 3 3 10

- 2.çok nadir %5  
3. bazen %16  
4. çoğu zaman %16  
5. her zaman %55

1 2 3 4 5

1 4 1 3 9

33. Derslerin içeriği benim ilgimi çekecek şekilde düzenlenmiştir.

- 1.hiçbir zaman %5  
2.çok nadir %22  
3. bazen %5  
4. çoğu zaman %16  
5. her zaman %49

34. Okulumuzda günlük ders programı derslerimizin işlenmesinde verimli olmamıza katkı sağlamaktadır. 2 0 2 4 10

- 1.hiçbir zaman %11  
2.çok nadir %0  
3. bazen %11  
4. çoğu zaman %22  
5. her zaman %55

## 10-Öğretme/Öğrenme Yöntemleri

35. Dersler zevkli geçmektedir.

- 1.hiçbir zaman %5  
2.çok nadir %16  
3. bazen %11

1 2 3 4 5

1 3 2 4 8



4. çoğu zaman %22

5. her zaman %44

1 2 3 4 5

2 1 2 3 10

36. Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır.

1. hiçbir zaman %11

2. çok nadir %5

3. bazen %11

4. çoğu zaman %16

5. her zaman %55

1 1 2 5 9

37. Gerektiğinde derse aktif olarak katılabiliyorum.

1. hiçbir zaman %5

2. çok nadir %5

3. bazen %11

4. çoğu zaman %27

5. her zaman %49

1 1 3 3 10

38. Öğrendiğimiz teorik bilgilerin (deneyle, projeler, ödevler vb. yöntemlerle) uygulaması yapılmaktadır.

1. hiçbir zaman %5

2. çok nadir %5

3. bazen %16

4. çoğu zaman %16

5. her zaman %55

**11-Sınıf Ortamı**

1 2 3 4 5

	1	2	3	4	5
39. Sınıfımızı fiziksel olarak yeterli buluyorum.	1	1	4	1	11
1.hiçbir zaman %5					
2.çok nadir %5					
3. bazen %22					
4. çoğu zaman %5					
5. her zaman %61					
40. Sınıfımızda öğrenciler arası iyi bir iletişim var.	2	1	2	3	10
1.hiçbir zaman %11					
2.çok nadir %5					
3. bazen %11					
4. çoğu zaman %16					
5. her zaman %55					
41. Sınıfta görüş ve önerilerimi rahatlıkla dile getirebiliyorum.	1	1	2	3	11
1.hiçbir zaman %5					
2.çok nadir %5					
3. bazen %11					
4. çoğu zaman %16					
5. her zaman %61					
42. Anlamadığım bir şeyi öğretmenlerime rahatlıkla sorabiliyorum.	1	0	2	3	12
1.hiçbir zaman %5					
2.çok nadir %0					
3. bazen %11					

	1	2	3	4	5
4. çoğu zaman				16	
5. her zaman				66	
43. Derslerde hata yapmaktan korkmuyorum.	2	1	4	2	9
1. hiçbir zaman	11				
2. çok nadir	5				
3. bazen		22			
4. çoğu zaman			11		
5. her zaman				49	
44. Bütün sınıfa öğrenmesi için eşit fırsatlar tanınır.	1	0	4	2	11
1. hiçbir zaman	5				
2. çok nadir	0				
3. bazen		11			
4. çoğu zaman			22		
5. her zaman				61	
45. Bu sınıftan bulunmaktan dolayı mutluyum.	1	1	1	2	13
1. hiçbir zaman	5				
2. çok nadir	5				
3. bazen		5			
4. çoğu zaman			11		
5. her zaman				71	

## 12-Ders Araç ve Gereçleri

1 2 3 4 5

46. Ders kitapları, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.	<b>1 2 3 4 5</b> 1 2 2 3 10
1. hiçbir zaman %5	
2. çok nadir %11	
3. bazen %11	
4. çoğu zaman %16	
5. her zaman %55	
47. Sınıfta veya laboratuvarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır.	1 2 1 3 11
1. hiçbir zaman %5	
2. çok nadir %11	
3. bazen %5	
4. çoğu zaman %16	
5. her zaman %61	
48. Derslerin işlenişinde bilgisayar, tepegöz, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.	2 2 0 3 11
1. hiçbir zaman %11	
2. çok nadir %11	
3. bazen %0	
4. çoğu zaman %16	
5. her zaman %61	
49. Aradığım kaynakları (Ansiklopedi vs.) okulda bulabiliyorum.	1 4 2 1 10
1. hiçbir zaman %5	
2. çok nadir %22	
3. bazen %11	

4. çoğu zaman %5  
5. her zaman %55

1 2 3 4 5

2 2 0 3 11

50. Ders araç-gereçlerini (Bilgisayar, tepegöz, deney araçları, projeksiyon, harita vb.) kullanabiliyoruz.

- 1.hiçbir zaman %11  
2.çok nadir %11  
3. bazen %0  
4. çoğu zaman %16  
5. her zaman %61

### 13-Ders Arası (dinleme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği)

51. Teneffüs süreleri yeterlidir.

- 1.hiçbir zaman %16  
2.çok nadir %5  
3. bazen %22  
4. çoğu zaman %38  
5. her zaman %16

1 2 3 4 5

3 1 4 7 3

52. Ders aralarında dinlenme imkanı bulabiliyorum.

- 1.hiçbir zaman %5  
2.çok nadir %5  
3. bazen %22  
4. çoğu zaman %33  
5. her zaman %33

1 1 4 6 6

2 1 4 6 5

53. Ders aralarında ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. **1 2 3 4 5**

1.hiçbir zaman %11  
2.çok nadir %5  
3. bazen %22  
4. çoğu zaman %33  
5. her zaman %28

54. Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler. 1 1 0 3 13

1.hiçbir zaman %5  
2.çok nadir %5  
3. bazen %0  
4. çoğu zaman %16  
5. her zaman %71

#### 14-Okulun Fiziki Ortama

55. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. **1 2 3 4 5**

1.hiçbir zaman %5  
2.çok nadir %5  
3. bazen %5  
4. çoğu zaman %27  
5. her zaman %55

56. Okul binası ve diğer fiziki mekanlar (spor salonu, okul bançesi v.)yeterlidir. 1 1 1 5 10

1.hiçbir zaman %5  
2.çok nadir %5

1 2 3 4 5

3. bazen %5  
4. çoğu zaman %27  
5. herzaman %55

57. Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir. 1 2 4 1 10

1. hiçbir zaman %5  
2. çok nadir %11  
3. bazen %22  
4. çoğu zaman %5  
5. herzaman %55

58. Okuluzun masa sandalye ve sıra mobilya vb. eşyanın yerleşim biçimi kulanıma uygundur.

2 3 0 2 11

1. hiçbir zaman %11  
2. çok nadir %16  
3. bazen %0  
4. çoğu zaman %11  
5. herzaman %61

59. Sınıflarımız ders işlemeğe uygundur.

1 1 1 3 12

1. hiçbir zaman %5  
2. çok nadir %5  
3. bazen %5  
4. çoğu zaman %16  
5. herzaman %66

15-Kantin, Yemekhane,

60.Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur. 4 0 6 3 5

- 1.hiçbir zaman %22
- 2.çok nadir %0
3. bazen %33
4. çoğu zaman %16
5. her zaman %27

61.Okul kantininde ihtiyaç duyduğum, beğendiğim ürünleri bulabiliyorum. 3 0 4 3 8

- 1.hiçbir zaman %16
- 2.çok nadir %0
3. bazen %22
4. çoğu zaman %16
5. her zaman %44

62.Okulun (varsa) kantini temiz ve sağlıklıdır. 2 0 3 3 10

- 1.hiçbir zaman %11
- 2.çok nadir %0
3. bazen %16
4. çoğu zaman %16
5. her zaman %55

63.Okulun (varsa) kantini kullanıma uygundur. 2 0 1 4 11

- 1.hiçbir zaman %11
- 2.çok nadir %0
3. bazen %5



1 2 3 4 5

4. çoğu zaman %22  
5. her zaman %61

60.Okulumuz yemekhanesinde verilen yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur. 4 0 3 1 10

- 1.hiçbir zaman %22  
2.Çok nadir %0  
3. bazen %16  
4. çoğu zaman %5  
5. her zaman %55

61.Okul yemekhanesinde damak tadına uygun, beğendiğim yemekler çıkıyor. 4 1 2 1 10

- 1.hiçbir zaman %22  
2.Çok nadir %5  
3. bazen %11  
4. çoğu zaman %5  
5. her zaman %55

62.Okulun yemekhanesi temiz ve yemekler sağlıklıdır. 3 0 0 4 11

- 1.hiçbir zaman %16  
2.Çok nadir %0  
3. bazen %0  
4. çoğu zaman %22  
5. her zaman %61

	1	2	3	4	5
63.Okulun yemekhanesi kullanıma uygundur.				3	0 2 4 9
1.hiçbir zaman	%16				
2.çok nadir	%0				
3. bazen	%11				
4. çoğu zaman	%22				
5. her zaman	%49				

### 16-Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler **1 2 3 4 5**

64.Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.	1	3	3	1	10
1.hiçbir zaman	%5				
2.çok nadir	%16				
3. bazen	%16				
4. çoğu zaman	%5				
5. her zaman	%55				
65.Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere seveerek katılıyorum.	1	3	1	3	10
1.hiçbir zaman	%5				
2.çok nadir	%16				
3. bazen	%5				
4. çoğu zaman	%16				
5. her zaman	%55				
66.Okulumuzda düzenlenen faaliyetlere katılımı herkese fırsat tanınmaktadır.	1	1	3	1	12
1.hiçbir zaman	%5				

## 16-Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler 1 2 3 4 5

- 2.çok nadir %5  
3. bazen %16  
4. çoğu zaman %5  
5. her zaman %66

1 1 3 4 9

67.Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar.

- 1.hiçbir zaman %5  
2.çok nadir %5  
3. bazen %16  
4. çoğu zaman %22  
5. her zaman %49

2 1 1 5 9

68.İlgi duyduğum sportif faaliyeti okulda yapma imkanı buluyorum.

- 1.hiçbir zaman %11  
2.çok nadir %5  
3. bazen %5  
4. çoğu zaman %27  
5. her zaman %49

## 17-Belirli Gün ve Hafta Kutlamaları

1 2 3 4 5

69.Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır. 1 0 1 2 14

- 1.hiçbir zaman %5

1 2 3 4 5

- 2.çok nadir %0
- 3. bazen %5
- 4. çoğu zaman %11
- 5. her zaman %77

1 0 0 5 12

70.Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum.

- 1.hiçbir zaman %5
- 2.çok nadir %0
- 3. bazen %0
- 4. çoğu zaman %27
- 5. her zaman %66

### 18-Öğrenci Kulüpleri

71.Katılacağımız sosyal kulüpleri istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz. 3 1 1 3 10

- 1.hiçbir zaman %16
- 2.çok nadir %5
- 3. bazen %5
- 4. çoğu zaman %16
- 5. her zaman %55

72.Kulüp çalışmaları düzenli bir şekilde yürütülmektedir.

3 0 3 3 9

- 1.hiçbir zaman %16

- 2.çok nadir %0
- 3. bazen %16
- 4. çoğu zaman %16
- 5. her zaman %49

73.Katıldığım sosyal kulüp çalışmalarından bir çok şey öğrendim.

4 1 2 3 8

- 1.hiçbir zaman %22
- 2.çok nadir %5
- 3. bazen %11
- 4. çoğu zaman %16
- 5. her zaman %44

### 19-Değerlendirme, Ödül, Takdir, Teşekkür

74.Okulda ders içi ve ders dışı başarılar ile örnek davranışlarımız ödüllendirilir.

1 1 1 2 13

- 1.hiçbir zaman %5
- 2.çok nadir %5
- 3. bazen %5
- 4. çoğu zaman %11
- 5. her zaman %71

75.Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.

1 0 0 2 15

- 1.hiçbir zaman %5
- 2.çok nadir %0
- 3. bazen %0

4. çoğu zaman %11

5. her zaman %82

1 0 0 3 14

76.Hazırlanan sınav soruları ve değerlendirmeler öğrenci olarak bizlerin gerçek başarısını ölçmektedir.

1.hiçbir zaman %5

2.çok nadir %0

3. bazen %0

4. çoğu zaman %16

5. her zaman %77

77.Ödüllandirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır.

1 1 1 2 13

1.hiçbir zaman %5

2.çok nadir %5

3. bazen %5

4. çoğu zaman %11

5. her zaman %71

## 20-Olumlu Davranış Kazanma

78.Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.

1 1 1 3 12

1.hiçbir zaman %5

2.çok nadir %5

3. bazen %5

4. çoğu zaman %16

5. her zaman %66

79.Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır. 1 0 1 4 12

- 1.hiçbir zaman %5
- 2.çok nadir %0
- 3. bazen %5
- 4. çoğu zaman %22
- 5. her zaman %66

80.Tercih Őansım olsa yine bu okulu seğerdim.

2 1 2 1 12

- 1.hiçbir zaman %11
- 2.çok nadir %5
- 3. bazen %11
- 4. çoğu zaman %5
- 5. her zaman %66

Öğretmen ve Çalışan Anketi Sonuçları:

## Termal Ortaokulu ve İmam Hatip Ortaokulu Çalışan Memnuniyet Anketi

24 yanıt

Yaş24 yanıt

21-25 yaş%12 26-30 yaş%8 31-35 yaş %12 36-40 yaş %32 41-45 yaş %12 45 yaş ve üzeri%24

21-25 yaş 3  
26-30 yaş 2  
31-35 yaş 3  
36-40 yaş 8  
41-45 yaş 3  
45 yaş ve üzeri 5

Cinsiyet24 yanıt

Bayan Erkek  
33,3% 66,7%

Bayan 8  
Erkek 16



## Eğitim Durumu<sup>24</sup> yanıt

Ortaokul %20,8      lise: %8      Yüksek Okul %4      Lisans %63,2      Yüksek Lisans%4

Ortaokul      5  
lise      2  
Yüksek Okul      1  
Lisans      15  
Yüksek Lisans 1

## A-KARIYER BELİRLEME

1-Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar.<sup>24</sup>

yanıt

- 1.hiçbir zaman %4
- 2.çok nadir
- 3.bazen%8
4. çoğu zaman%16,6
5. Herzaman %70

2-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır<sup>24</sup> yanıt

- 1.hiçbir zaman %4,2
- 2.çok nadir
3. Bazen %4,2
4. çoğu zaman %12,6
5. Herzaman %79

1.hiçbir zaman 1  
2.çok nadir 0

- 3. bazen 1
- 4. çoğu zaman 3
- 5. herzaman 19

3-Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir (HİE'lere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...)24 yanıt

- 1.hiçbir zaman
- 2.çok nadir
- 3. Bazen %4,2
- 4. çoğu zaman %21
- 5. Herzaman %74,8

- 1.hiçbir zaman 0
- 2.çok nadir 0
- 3. bazen 1
- 4. çoğu zaman 5
- 5. herzaman 18

## B-İLETİŞİM

1-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.24 yanıt

- 1.hiçbir zaman
- 2.çok nadir
- 3. bazen
- 4. çoğu zaman %12,5
- 5. Herzaman %87,5

1. hiçbir zaman 0
2. çok nadir 0
3. bazen 0
4. çoğu zaman 3
5. her zaman 21

2-Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.24 t

1. hiçbir zaman
2. çok nadir
3. Bazen %4,1
4. çoğu zaman %16,4
5. Her zaman %79,5

1. hiçbir zaman 0
2. çok nadir 0
3. bazen 1
4. çoğu zaman 4
5. her zaman 19

3-Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.24 yanıt

1. hiçbir zaman
2. çok nadir
3. bazen
4. çoğu zaman %8,2
5. Her zaman %91,8

1. hiçbir zaman 0
2. çok nadir 0
3. bazen 0
4. çoğu zaman 2
5. her zaman 22

4-Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.24 yanıt

- 1.hiçbir zaman
- 2.çok nadir
3. bazen
4. çoğu zaman %16,7
5. Herzaman %83,3

- 1.hiçbir zaman 0
- 2.çok nadir 0
3. bazen 0
4. çoğu zaman 4
5. herzaman 20

5-Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.24 yanıt

- 1.hiçbir zaman
- 2.çok nadir
3. bazen
4. çoğu zaman %8,3
5. Herzaman %91,7

- 1.hiçbir zaman 0
- 2.çok nadir 0
3. bazen 0
4. çoğu zaman 2
5. herzaman 22

6-Okulumuza yeni gelen her çalışana okul hakkında tanıtıcı bilgi verilmektedir24 yanıt

- 1.hiçbir zaman
- 2.çok nadir
3. bazen
4. çoğu zaman %16,7

5. Her zaman %83,3

1. hiçbir zaman 0
2. çok nadir 0
3. bazen 0
4. çoğu zaman 4
5. her zaman 20

### C-Yetkelendirme (çalışanın görevi ile ilgili güçlü kılınması)-

1-Okulumuzun sorunlarının çözümünde inisiyatif kullanma olanağına sahibim. C-Yetkelendirme (çalışanın görevi ile ilgili güçlü kılınması)-24 yanıt

1. hiçbir zaman
2. çok nadir %8,2
3. Bazen%8,2
4. çoğu zaman%12,6
5. Her zaman %71

1. hiçbir zaman 0
2. çok nadir 2
3. bazen 2
4. çoğu zaman 3
5. her zaman 17

2-Okulda işimle ilgili inisiyatif kullanma olanağına sahibim..24 yanıt

1. hiçbir zaman
2. çok nadir
3. Bazen %12,5
4. çoğu zaman %16.7
5. her zaman%70

1. hiçbir zaman 0
2. çok nadir 0
3. bazen 3
4. çoğu zaman 4
5. her zaman 17

3-Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim<sup>24</sup> yanıt

1. hiçbir zaman
2. çok nadir
3. bazen
4. çoğu zaman %20,8
5. her zaman %79,2

1. hiçbir zaman 0
2. çok nadir 0
3. bazen 0
4. çoğu zaman 5
5. her zaman 19

4-Okulda görev alanıma giren iş ve işlemlerin yürütülmesine liderlik yapma fırsatı tanınmaktadır.<sup>24</sup> yanıt

1. hiçbir zaman %4,2
2. çok nadir
3. bazen
4. çoğu zaman %25
5. her zaman %70,8

1. hiçbir zaman 1
2. çok nadir 0
3. bazen 0
4. çoğu zaman 6
5. her zaman 17

5-Okulda işimle ilgili yeterli düzeyde yetki sahibiyim<sup>24</sup> yanıt

- 1.hiçbir zaman
- 2.çok nadir %4,2
3. bazen
4. çoğu zaman%25
5. Herzaman%70,8

- 1.hiçbir zaman 0
- 2.çok nadir 1
3. bazen 0
4. çoğu zaman 6
5. herzaman 17

#### D-Fırsat eşitliği

1-Okulumuzda, çalışanlar arasında her türlü fırsat eşitliği sağlanmaktadır.

- 1.hiçbir zaman
- 2.çok nadir
3. bazen
4. çoğu zaman %25
5. Herzaman%75

- 1.hiçbir zaman 0
- 2.çok nadir 0
3. bazen 0
4. çoğu zaman 6
5. herzaman 18

2-Okulumuzda çalışanlara yaptıkları işlerde destek olunarak işlerini başarma fırsatı sağlanmaktadır<sup>24</sup> yanıt

- 1.hiçbir zaman

2. çok nadir %4,1
3. bazen
4. çoğu zaman %16,7
5. her zaman %79,2

1. hiçbir zaman 0
2. çok nadir 1
3. bazen 0
4. çoğu zaman 4
5. her zaman 19

## E-Kararlara Katılım

1-Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.24 yanıt

1. hiçbir zaman
2. çok nadir
3. bazen
4. çoğu zaman %16,7
5. Her zaman %83,3

1. hiçbir zaman 0
2. çok nadir 0
3. bazen 0
4. çoğu zaman 4
5. her zaman 20

2-Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır24 yanıt

1. hiçbir zaman
2. çok nadir
3. bazen
4. çoğu zaman %16,7



5. her zaman %83,3

- 1. hiçbir zaman 0
- 2. çok nadir 0
- 3. bazen 0
- 4. çoğu zaman 4
- 5. her zaman 20

3-Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum.24 yanıt

- 1. hiçbir zaman
- 2. çok nadir
- 3. Bazen %4,2
- 4. çoğu zaman %8,3
- 5. Her zaman %87,5

- 1. hiçbir zaman 0
- 2. çok nadir 0
- 3. bazen 1
- 4. çoğu zaman 2
- 5. her zaman 21

## F-Yönetimden memnuniyet

1-Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.24 yanıt

- 1. hiçbir zaman
- 2. çok nadir
- 3. Bazen %8,3
- 4. çoğu zaman %12,5
- 5. her zaman %79,2

1. hiçbir zaman 0
2. çok nadir 0
3. bazen 2
4. çoğu zaman 3
5. her zaman 19

2-Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.24 yanıt

1. hiçbir zaman
2. çok nadir
3. Bazen%4,1
4. çoğu zaman %4,1
5. Her zaman%91,8

1. hiçbir zaman 0
2. çok nadir 0
3. bazen 1
4. çoğu zaman 1
5. her zaman 22

3-Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.24 yanıt

1. hiçbir zaman
2. çok nadir
3. Bazen%4,1
4. çoğu zaman%4,1
5. Her zaman%91,8

1. hiçbir zaman 0
2. çok nadir 0
3. bazen 1
4. çoğu zaman 1
5. her zaman 22

4-Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.24 yanıt

- 1.hiçbir zaman
- 2.çok nadir
3. Bazen%4,1
4. çoğu zaman %16,67
5. Herzaman %79,2

- 1.hiçbir zaman 0
- 2.çok nadir 0
3. bazen 1
4. çoğu zaman 4
5. herzaman 19

5-Okulda üstlerim liderlik davranışları sergilemektedir24 yanıt

- 1.hiçbir zaman%4,1
- 2.çok nadir
3. Bazen %8,3
4. çoğu zaman%25
5. Herzaman%62,5

- 1.hiçbir zaman 1
- 2.çok nadir 0
3. bazen 2
4. çoğu zaman 6
5. herzaman 15

6-Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.24 yanıt

1. hiçbir zaman
2. çok nadir
3. bazen%4,1
4. çoğu zaman %25
5. Her zaman%70,9

1. hiçbir zaman 0
2. çok nadir 0
3. bazen 1
4. çoğu zaman 6
5. her zaman 17

7-Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.<sup>24</sup> yanıt

1. hiçbir zaman
2. çok nadir%4,1
3. bazen%4,1
4. çoğu zaman%25
5. Her zaman%66,8

1. hiçbir zaman 0
2. çok nadir 1
3. bazen 1
4. çoğu zaman 6
5. her zaman 16

1-Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.24 yanıt

- 1.hiçbir zaman
- 2.çok nadir
3. Bazen %8,3
4. çoğu zaman%12,5
5. her zaman%79,2

- 1.hiçbir zaman 0
- 2.çok nadir 0
3. bazen 2
4. çoğu zaman 3
5. her zaman 19

2-Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.24 yanıt

- 1.hiçbir zaman
- 2.çok nadir%4,1
3. Bazen %16,7
4. çoğu zaman%20,8
5. her zaman%59,5

- 1.hiçbir zaman 0
- 2.çok nadir 1
3. bazen 4
4. çoğu zaman 5
5. her zaman 14

3-Okulumuz, çalışanları için hedefler belirlenmekte ve hedeflere ilişkin performansları değerlendirilmektedir24 yanıt

- 1.hiçbir zaman
- 2.çok nadir
3. Bazen%12,5

4. çoğu zaman%16,7

5. her zaman%70,8

1. hiçbir zaman 0

2. çok nadir 0

3. bazen 3

4. çoğu zaman 4

5. her zaman 17

4-Bireysel performans değerlendirmesi adil, tarafsız ve objektif olarak yapılmaktadır24 yanıt

1. hiçbir zaman

2. çok nadir

3. bazen%4,1

4. çoğu zaman %16,7

5. her zaman%79,2

1. hiçbir zaman 0

2. çok nadir 0

3. bazen 1

4. çoğu zaman 4

5. her zaman 19

5-Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.24 yanıt

1. hiçbir zaman

2. çok nadir%4,1

3. bazen

4. çoğu zaman%25

5. Her zaman%70,8

1. hiçbir zaman 0

2. çok nadir 1

3. bazen 0

- 4. çoğu zaman 6
- 5. her zaman 17

## I-Okulun vizyon, misyon ve değerlerine ilişkin algılamalar

1-Okulumuzun değerleri, misyonu, vizyonu, politika ve stratejisi tđm çalışanların katılımıyla birlikte belirlenmektedir.24 yanıt

- 1.hiçbir zaman
- 2.Çok nadir
- 3. bazen%4.2
- 4. çoğu zaman%29
- 5. her zaman%67.8

- 1.hiçbir zaman 0
- 2.Çok nadir 0
- 3. bazen 1
- 4. çoğu zaman 7
- 5. her zaman 16

2-Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu, politika ve stratejilerini biliyorum24 yanıt

- 1.hiçbir zaman
- 2.Çok nadir%4.2
- 3. bazen
- 4. çoğu zaman%25
- 5. her zaman%70,8

- 1.hiçbir zaman 0
- 2.Çok nadir 1
- 3. bazen 0

- 4. çoğu zaman 6
- 5. herzaman 17

### 3-Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu, politika ve stratejilerini benimsiyorum<sup>24</sup> yanıt

- 1.hiçbir zaman
- 2.çok nadir
- 3. bazen%4
- 4. çoğu zaman%12.5
- 5. herzaman%83,3

- 1.hiçbir zaman 0
- 2.çok nadir 0
- 3. bazen 1
- 4. çoğu zaman 3
- 5. herzaman 20

## İ-Destek

### 1-Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler<sup>24</sup> yanıt

- 1.hiçbir zaman
- 2.çok nadir
- 3. bazen
- 4. çoğu zaman%12.5
- 5. herzaman%87,5

- 1.hiçbir zaman 0
- 2.çok nadir 0
- 3. bazen 0
- 4. çoğu zaman 3
- 5. herzaman 21



2-Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar.<sup>24</sup>

yanıt

1. hiçbir zaman
2. çok nadir
3. bazen%4.2
4. çoğu zaman%8.4
5. her zaman%87,5

1. hiçbir zaman 0
2. çok nadir 0
3. bazen 1
4. çoğu zaman 2
5. her zaman 21

3-Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir<sup>24</sup> yanıt

1. hiçbir zaman
2. çok nadir%4.2
3. bazen%4.2
4. çoğu zaman%12.5
5. her zaman%79,2

1. hiçbir zaman 0
2. çok nadir 1
3. bazen 1
4. çoğu zaman 3
5. her zaman 19

4-Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs..çalışanlarla paylaşır.<sup>24</sup> yanıt

1. hiçbir zaman
2. çok nadir
3. bazen%4,2

4. çoğu zaman%21

5. herzaman%75

1.hiçbir zaman 0

2.çok nadir 0

3. bazen 1

4. çoğu zaman 5

5. herzaman 18

5-Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar<sup>24</sup> yanıt

1.hiçbir zaman

2.çok nadir

3. bazen

4. çoğu zaman%12.5

5. herzaman%87,5

1.hiçbir zaman 0

2.çok nadir 0

3. bazen 0

4. çoğu zaman 3

5. herzaman 21

## J-Okulda bulunan araç, gereç

1-Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.<sup>24</sup> yanıt

1.hiçbir zaman

2.çok nadir%4.2

3. bazen%4.2

4. çoğu zaman%16.8

5. herzaman %75

**5. her zaman %75**

- 1. hiçbir zaman 0
- 2. çok nadir 1
- 3. bazen 1
- 4. çoğu zaman 4
- 5. her zaman 18

**2-Okulumuz çalışanlarına internet, bilgisayar, fotokopi vb. teknolojik imkanlar sunulmaktadır**24 yanıt

- 1. hiçbir zaman
- 2. çok nadir
- 3. bazen
- 4. çoğu zaman %8.2
- 5. her zaman %91,7

- 1. hiçbir zaman 0
- 2. çok nadir 0
- 3. bazen 0
- 4. çoğu zaman 2
- 5. her zaman 22

**3-Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs...)**24 yanıt

- 1. hiçbir zaman %4.2
- 2. çok nadir
- 3. bazen
- 4. çoğu zaman %4.2
- 5. her zaman %91.6

- 1. hiçbir zaman 1
- 2. çok nadir 0
- 3. bazen 0
- 4. çoğu zaman 1

5. her zaman %91.6

5. her zaman 22

4-Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.24 yanıt

1.hiçbir zaman

2.çok nadir

3. bazen%4.2

4. çoğu zaman%8.4

5. her zaman%87,5

1.hiçbir zaman 0

2.çok nadir 0

3. bazen 1

4. çoğu zaman 2

5. her zaman 21

## K-Okul ortamı

1-Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.24 yanıt

1.hiçbir zaman

2.çok nadir

3. bazen%4.2

4. çoğu zaman16.8

5. her zaman%79

1.hiçbir zaman 0

2.çok nadir 0

3. bazen 1

4. çoğu zaman 4
5. herzaman 19

## 2-Okulda kendimi güvende hissederim<sup>24</sup> yanıt

- 1.hiçbir zaman
- 2.çok nadir
3. bazen%4.2
4. çoğu zaman%8.2
5. herzaman%87,5

- 1.hiçbir zaman 0
- 2.çok nadir 0
3. bazen 1
4. çoğu zaman 2
5. herzaman 21

## 3-Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum<sup>24</sup> yanıt

- 1.hiçbir zaman
- 2.çok nadir
3. bazen%4.2
4. çoğu zaman%16,7
5. herzaman%79,2%

- 1.hiçbir zaman 0
- 2.çok nadir 0
3. bazen 1
4. çoğu zaman 4
5. herzaman 19

4-Aldığım ücret yeterlidir.24 yanıt

- 1.hiçbir zaman
- 2.çok nadir
3. bazen%33
4. çoğu zaman%25
5. herzaman%42

- 1.hiçbir zaman 0
- 2.çok nadir 0
3. bazen 8
4. çoğu zaman 6
5. herzaman 10

5-Okul yönetiminden memnunum.24 yanıt

- 1.hiçbir zaman
- 2.çok nadir
3. bazen%4.2
4. çoğu zaman%8.4
5. herzaman87,5

- 1.hiçbir zaman 0
- 2.çok nadir 0
3. bazen 1
4. çoğu zaman 2
5. herzaman 21

6-Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir24 yanıt

- 1.hiçbir zaman
- 2.çok nadir
3. bazen%4.2
4. çoğu zaman%25

5. her zaman %71.8

- 1. hiçbir zaman 0
- 2. çok nadir 0
- 3. bazen 1
- 4. çoğu zaman 6
- 5. her zaman 17

#### L-Öğretmene okul tarafından sağlanması gereken hizmetler

1. Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. 24 yanıt

- 1. hiçbir zaman
- 2. çok nadir
- 3. bazen %12.5
- 4. çoğu zaman, %29,2
- 5. her zaman %58.3

- 1. hiçbir zaman 0
- 2. çok nadir 0
- 3. bazen 3
- 4. çoğu zaman 7
- 5. her zaman 14

2. Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere seveerek katılmaktayım 24 yanıt

- 1. hiçbir zaman
- 2. çok nadir
- 3. bazen %12.5

4. çoğu zaman%25

5. herzaman%62,5

1.hiçbir zaman 0

2.çok nadir 0

3. bazen 3

4. çoğu zaman 6

5. herzaman 15

### M-Genel memnuniyet

1-Okulumuz genel toplum üzerinde olumlu etkiye sahiptir.24 yanıt

1.hiçbir zaman

2.çok nadir

3. bazen%4.2

4. çoğu zaman%25

5. herzaman%70,8

1.hiçbir zaman 0

2.çok nadir 0

3. bazen 1

4. çoğu zaman 6

5. herzaman 17

2-Çalışanlar kendilerini okulda güvende hissetmektedirler.24 yanıt

1.hiçbir zaman

2.çok nadir

3. bazen%4.2

4. çoğu zaman%16.8

5. herzaman%79,2



1. hiçbir zaman 0
2. çok nadir 0
3. bazen 1
4. çoğu zaman 4
5. her zaman 19

3-Okulun yönetim sisteminden memnuniyet duyulmaktadır.24 yanıt

1. hiçbir zaman
2. çok nadir
3. bazen
4. çoğu zaman%21
5. her zaman%79

1. hiçbir zaman 0
2. çok nadir 0
3. bazen 0
4. çoğu zaman 5
5. her zaman 19

4-Çalışanlar okulun yönetim süreçlerine etkin biçimde katılmaktadırlar.24 yanıt

1. hiçbir zaman
2. çok nadir
3. bazen%4.2
4. çoğu zaman%20,8
5. her zaman%75

1. hiçbir zaman 0
2. çok nadir 0
3. bazen 1
4. çoğu zaman 5
5. her zaman 18

5-Okulumuzda, çalışanların mezun oldukları alanlar dikkate alınmakta yapılacak işlerde bundan yararlanılmaktadır.24 yanıt

- 1.hiçbir zaman
- 2.çok nadir
3. bazen
4. çoğu zaman%33,3
5. herzaman%66,7

- 1.hiçbir zaman 0
- 2.çok nadir 0
3. bazen 0
4. çoğu zaman 8
5. herzaman 16

6-Okulumuz çalışanlarına öğretmenler odası,temiz ve bakımlı tuvaletler, çay vb. içecek maddeleri içebilme ortamı, kantin...vb. imkanlar sunulmaktadır.24 yanıt

- 1.hiçbir zaman
- 2.çok nadir
3. bazen
4. çoğu zaman%16,7
5. herzaman%83,3

- 1.hiçbir zaman 0
- 2.çok nadir 0
3. bazen 0
4. çoğu zaman 4
5. herzaman 20

7-Okulumuzun bir web sayfası bulunmakta ve bu sayfada çalışanlar tanıtılmaktadır.24 yanıt

- 1.hiçbir zaman
- 2.çok nadir
3. bazen
4. çoğu zaman%29,2
5. her zaman%70,8

- 1.hiçbir zaman 0
- 2.çok nadir 0
3. bazen 0
4. çoğu zaman 7
5. her zaman 17

8-Okul çalışanlara maaş ve maaş dışı ödemeleri zamanında yapılmaktadır.24 yanıt

- 1.hiçbir zaman%4.2
- 2.çok nadir
3. bazen
4. çoğu zaman%4.2
5. her zaman%91,7

- 1.hiçbir zaman 1
- 2.çok nadir 0
3. bazen 0
4. çoğu zaman 1
5. her zaman 22

# Termal Ortaokulu ve İmam Hatip Ortaokulu Veli Memnuniyet Anket Sonuçları

22 yanıt

Yaş22 yanıt

21-25 yaş:0% 26-30 yaş:0 31-35 yaş: 6% 36-40 yaş: 54%

41-45 yaş:13% 45 yaş ve üzeri: 4%

21-25 yaş	0
26-30 yaş	0
31-35 yaş	6
36-40 yaş	12
41-45 yaş	3
45 yaş ve üzeri	1

Öğrenim durumu22 yanıt

OKUR YAZAR:0% İlkokul Mezunu:9% Ortaokul Mezunu:9% İlköğretim Mezunu:0 Lise Mezunu:50%  
Yüksek Okul Mezunu:18% Lisans Mezunu:13% Yüksek Lisans:0%

Okur Yazar	0
İlkokul Mezunu	2
Ortaokul Mezunu	2
İlköğretim Mezunu	0
Lise Mezunu	11
Yüksek Okul Mezunu	4
Lisans Mezunu	3
Yüksek Lisans Mezunu	0

## Cinsiyet<sup>22</sup> yanıt

Erkek:31% Bayan:68,2%

Bayan 15

Erkek 7

## Öğrencisinin bulunduğu sınıf seviyesi<sup>22</sup> yanıt

5. Sınıf:22% 6. Sınıf:31% 7. Sınıf:18% 8. Sınıf:27%

5. Sınıf 5

6. Sınıf 7

7. Sınıf 4

8. Sınıf 6

## A) Ulaşılabilirlik ve İletişim

1.İhtiyaç duyduğumda okul personeliyle (Yönetici, öğretmen, memur, hizmetli, kantin görevlisi gibi) rahatlıkla görüşebiliyorum.<sup>22</sup> yanıt

1.TAM:72% 2.ÇOK: 9% 3.ORTA:13% 4. AZ:0% 5.HİÇ:4%

1.TAM 16

2.ÇOK 2

3.ORTA 3

4. AZ 0

5.HİÇ 1

2.Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.22 yanıt

1.TAM:72% 2.ÇOK:13,6% 3.ORTA: 9,1% 4. AZ:0% 5.HİÇ:%4

1.TAM 16

2.ÇOK 3

3.ORTA 2

4. AZ 0

5.HİÇ 1

3.Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.22 yanıt

1.TAM:40,9% 2.ÇOK:31% 3.ORTA:22% 4. AZ:18% 5.HİÇ:4%

1.TAM 9

2.ÇOK 7

3.ORTA 5

4. AZ 0

5.HİÇ 1

4.Okulda istediğim zaman rehberlik servisiyle görüşebilirim.22 yanıt

1.TAM: 59% 2.ÇOK: 18% 3.ORTA:4% 4. AZ:0% 5.HİÇ:18%

1.TAM 13

2.ÇOK 4

3.ORTA 1

4. AZ 0

5.HİÇ 4

## B) Dilek, Öneri ve Şikayetler

1.Okul ile ilgili istek ve şikayetlerimi okula iletebiliyorum.22 yanıt

1.TAM: 68,2% 2.ÇOK: 18,2% 3.ORTA: 9% 4. AZ:0% 5.HİÇ:4%

1.TAM 15

2.ÇOK 4

3.ORTA 2

4. AZ 0

5.HİÇ 1

2.Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.22 yanıt

1.TAM36% 2.ÇOK: 31,8% 3.ORTA:22% 4.AZ:4% 5.HİÇ:4%

1.TAM 8

2.ÇOK 7

3.ORTA 5

4. AZ 1

5.HİÇ 1

## C) Güvenilirlik

1.Okul yöneticilerine güvenirim.22 yanıt

1.TAM: 63,6% 2.ÇOK: 9,1% 3.ORTA: 22,7 % 4. AZ:4% 5.HİÇ:0%

1.TAM 14

2.ÇOK 2

3.ORTA 5

4. AZ 1

5.HİÇ 0

2.Okulun öğretmenlerine güvenirim.22 yanıt

1.TAM:59% 2.ÇOK: 18% 3.ORTA:13% 4. AZ:9 5.HİÇ:0%

1.TAM 13

2.ÇOK 4

3.ORTA 3

4. AZ 2

5.HİÇ 0

3.Okulun diğer personeline (Memur, hizmetli vb.) güvenirim.22 yanıt

1.TAM: 50% 2.ÇOK: 22% 3.ORTA: 9% 4. AZ:4% 5.HİÇ: 13%

1.TAM 11

2.ÇOK 5

3.ORTA 2

4. AZ 1

5.HİÇ 3



## D) Güvenlik

1.Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.22 yanıt

1.TAM: 45% 2.ÇOK: 36% 3.ORTA:4% 4. AZ: 9% 5.HİÇ4%

1.TAM 10  
2.ÇOK 8  
3.ORTA 1  
4. AZ 2  
5.HİÇ 1

2.Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.22 yanıt

1.TAM:54% 2.ÇOK: 31% 3.ORTA:9% 4. AZ:4% 5.HİÇ:0%

1.TAM 12  
2.ÇOK 7  
3.ORTA 2  
4. AZ 1  
5.HİÇ 0

3.Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.22 yanıt

1.TAM:36% 2.ÇOK:22% 3.ORTA:40% 4. AZ:0% 5 .HİÇ:0%

1.TAM 8  
2.ÇOK 5  
3.ORTA 9  
4. AZ 0  
5.HİÇ 0

## E) Kararlara Katılım

1.Okul Aile Birliği üyeleri tüm velileri temsil edebilmektedir.22 yanıt

1.TAM: 36% 2.ÇOK:36% 3.ORTA:18% 4. AZ: 9% 5.HİÇ:0%

1.TAM 8  
2.ÇOK 8  
3.ORTA 4  
4. AZ 2  
5.HİÇ 0

2.Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

1.TAM:36% 2.ÇOK:36% 3.ORTA:22% 4. AZ:%4 5.HİÇ

1.TAM 8  
2.ÇOK 8  
3.ORTA 5  
4. AZ 1  
5.HİÇ 0

## F) Öğrenci işleri

1.Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.

1.TAM: 77% 2.ÇOK:18% 3.ORTA:0% 4. AZ:4% 5.HİÇ:0%

1.TAM 17

2.ÇOK 4

3.ORTA 0

4. AZ 1

5.HİÇ 0

2.Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.

1.TAM: 77% 2.ÇOK: 18% 3.ORTA: 4. AZ:0% 5.HİÇ:0%

1.TAM 17

2.ÇOK 4

3.ORTA 1

4. AZ 0

5.HİÇ 0

3.Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.<sup>22</sup> yanıt

1.TAM: 72% 2.ÇOK: 22% 3.ORTA:4% 4. AZ:0% 5.HİÇ:%

1.TAM 16

2.ÇOK 5

3.ORTA 1

4. AZ 0

5.HİÇ 0

## G) Eğitim-Öğretim

1.Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir<sup>22</sup> yanıt

1.TAM: 50% 2.ÇOK: 31% 3.ORTA: 18% 4. AZ:0% 5.HİÇ:0%

1.TAM 11

2.ÇOK 7

3.ORTA 4

4. AZ 0

5.HİÇ 0

2.Çocuğumuz okulda öğrendiklerini günlük yaşamda kullanabilmektedir.

1.TAM: 40% 2.ÇOK: 40% 3.ORTA: 13% 4. AZ: 4% 5.HİÇ:0%

1.TAM 9

2.ÇOK 9

3.ORTA 3

4. AZ 1

5.HİÇ 0

3.Okulda eğitim-öğretimin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için yeterli sayıda görevli vardır.<sup>22</sup> yanıt

1.TAM: 50% 2.ÇOK: 27% 3.ORTA: 13% 4. AZ: 9% 5.HİÇ:0%

1.TAM 11

2.ÇOK 6

3.ORTA 3

4. AZ 2

5.HİÇ 0

## H) Okulun Fiziki Ortamı

1.Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.22 yanıt

1.TAM: 50% 2.ÇOK: 31% 3.ORTA: 18,2% 4. AZ:0% 5.HİÇ:0%

1.TAM 11

2.ÇOK 7

3.ORTA 4

4. AZ 0

5.HİÇ 0

2.Okul, öğrencilerin sağlığı, gelişimi açısından uygun fiziki ortama sahiptir (rutubetsiz,havalandırılmalı, geniş, ferah vs...)22 yanıt

1.TAM: 59% 2.ÇOK: 27% 3.ORTA: 9% 4. AZ:0% 5.HİÇ:0%

1.TAM 13

2.ÇOK 6

3.ORTA 2

4. AZ 0

5.HİÇ 1

## İ) Okulun Kantini

1.Okulun kantininde satılan malzemeler temiz ve sağlıklıdır.

1.TAM: 31% 2.ÇOK: 27% 3.ORTA:13% 4. AZ: 9% 5.HİÇ: 18%

1.TAM 7

2.ÇOK 6

3.ORTA 3

4. AZ 2

5.HİÇ 4

2.Okul kantininde satılan malzemeler hesaplıdır.22 yanıt

1.TAM: 31% 2.ÇOK: 9% 3.ORTA: 31% 4. AZ:4% 5.HİÇ: 22%

1.TAM 7

2.ÇOK 2

3.ORTA 7

4. AZ 1

5.HİÇ 5

## J)Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri

1.Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencimin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.22 yanıt1.TAM:

72% 2.ÇOK: 18% 3.ORTA: 4% 4. AZ: 4% 5.HİÇ:0%

1.TAM 16

2.ÇOK 4

3.ORTA 1

4. AZ 1

5.HİÇ 0

2.Öğrencim okulda sosyalleşti.22 yanıt

1.TAM: 72% 2.ÇOK:18% 3.ORTA: 9% 4. AZ: 0% 5.HİÇ:0%

1.TAM 16

2.ÇOK 4

3.ORTA 2

4. AZ 0

5.HİÇ 0

3.Okulda öğrencimin farkında olmadığım yetenekleri ortaya çıktı.22 yanıt

1.TAM: 72% 2.ÇOK: 13% 3.ORTA: 9% 4. AZ: 4% 5.HİÇ: 0%

1.TAM 16

2.ÇOK 3

3.ORTA 2

4. AZ 1

5.HİÇ 0

### K) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri

1.Öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum22 yanıt

1.TAM:59% 2.ÇOK:27% 3.ORTA:9% 4. AZ 5.HİÇ

1.TAM 13

2.ÇOK 6

3.ORTA 2

4. AZ 0

5.HİÇ 1

2.Öğrencim okuldaki başarıları ödüllendirilir.22 yanıt

1.TAM: 50% 2.ÇOK:31% 3.ORTA: 13% 4. AZ:4% 5.HİÇ: 0%

1.TAM 11

2.ÇOK 7

3.ORTA 3

4. AZ 1

5.HİÇ 0

## L) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim

1.Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenebilmektedir.

1.TAM: 54% 2.ÇOK: 27% 3.ORTA: 18% 4. AZ:0% 5.HİÇ:0%

1.TAM 12

2.ÇOK 6

3.ORTA 4

4. AZ 0

5.HİÇ 0

2.Öğrencim okulda temel ahlak kurallarını öğrenebilmektedir.

1.TAM: 40% 2.ÇOK: 36% 3.ORTA: 18% 4. AZ:4% 5.HİÇ:0%

1.TAM 9

2.ÇOK 8

3.ORTA 4

4. AZ 1

5.HİÇ 0



3.Okulda öğrencim olumlu bir kişilik kazanabilmektedir.22 yanıt

1.TAM: 40% 2.ÇOK: 40% 3.ORTA: 18% 4. AZ:0% 5.HİÇ:0%

1.TAM 9

2.ÇOK 9

3.ORTA 4

4. AZ 0

5.HİÇ 0

### M) Topluma Etki ve Katkı Durumunun Algılanması

1.Okul tesisleri (sportif-kültürel faaliyetler) çevrenin kullanımına sunulmaktadır.22 yanıt

1.TAM: 40% 2.ÇOK: 22% 3.ORTA: 13% 4. AZ: 9% 5.HİÇ: 13%

1.TAM 9

2.ÇOK 5

3.ORTA 3

4. AZ 2

5.HİÇ 3

2.Okul, çevre ve insan sağlığı ile ilgili çalışmalara destek verir.22 yanıt

1.TAM: 54% 2.ÇOK: 13% 3.ORTA: 27% 4. AZ:0% 5.HİÇ: 4%

1.TAM 12

2.ÇOK 3

3.ORTA 6

4. AZ 0

5.HİÇ 1

3.Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlar.22 yanıt

1.TAM: 50% 2.ÇOK: 31% 3.ORTA: 13% 4. AZ:0% 5.HİÇ:4%

1.TAM 11

2.ÇOK 7

3.ORTA 3

4. AZ 0

5.HİÇ 1

4.Okul, çevre kirliliğinin (gürültü,temizlik v.b) önlenmesi konusunda duyarlıdır.22 yanıt

1.TAM: 40% 2.ÇOK: 31% 3.ORTA: 27% 4. AZ: 0% 5.HİÇ:0%

1.TAM 9

2.ÇOK 6

3.ORTA 7

4. AZ 0

5.HİÇ 0

5.Okul çalışanları ve öğrenciler davranışlarıyla çevreye iyi örnek olur.22 yanıt

1.TAM: 36% 2.ÇOK: 36% 3.ORTA: 27% 4. AZ:0% 5.HİÇ:0%

1.TAM 8

2.ÇOK 8

3.ORTA 6

4. AZ 0

5.HİÇ 0

## 6.Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım.22 yanıt

1.TAM: 40% 2.ÇOK: 36% 3.ORTA:4% 4. AZ: 13% 5.HİÇ:0%

1.TAM 9  
2.ÇOK 8  
3.ORTA 1  
4. AZ 3  
5.HİÇ 1

## 4GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler \*

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sağlıklı,çalışkan ve derse istekli olmaları
Çalışanlar	Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması

**Açıklamalı [F18]:** Faktör değerlendirmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli kırılımlar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir kırılımla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir. Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.

**Açıklamalı [F19]:** Okul müdürü/müdürlüğü çatısı altında değerlendirilen algı ve olgular içsel (güçlü-zayıf) faktörleri belirtmektedir. Beşeri, Mali ve Teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü alanlarının içsel faktör değerlendirmesinde kullanılması beklenmektedir. Bu 5 alanın GZ ifadelerinde düşütülmesi gerekir.

Veliler	Turizm bölgesi olması nedeniyle velilerin kültürel ve sosyal farklılıklara açık olması
Bina ve Yerleşke	Okulun şehir gürültüsünden uzak olması ,geniş oyun Ve spor alanlarına sahip olması
Donanım	Fiber hızında internete sahip olması,akıllı tahtaların mevcut olması
Bütçe	Denk bütçeye sahip olması
Yönetim Süreçleri	Çağdaş yönetim yaklaşımlarını benimsemiş bir bakış açısına sahip olması
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması
vb	

#### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Eğitim öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri merkezlere uzak olmaları
Çalışanlar	Yardımcı personel olmasına rağmen sayının yeterli olmaması
Veliler	Yapılan toplantılara,seminerlere gerekli ilgiyi göstermemeleri
Bina ve Yerleşke	Yangın merdiveninin olmaması,engelli asansörünün olmaması
Donanım	Okul binasında bulunan elektronik aletlerin bakım ve kontrollerinde karşılaşılan güçlükler
Bütçe	Okulun gelirlerindeki yaşanan zorluklar
Yönetim Süreçleri	Herhangi bir zorluk yaşanmamaktadır
İletişim Süreçleri	Herhangi bir zorluk yaşanmamaktadır
vb	

## Dışsal Faktörler \*

**Açıklamalı [F110]:** Okul müdürü/müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe milli eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir. FT ifadeleri belirlenirken PESTLE analizine ilişkin başlıklardan faydalanılır.

### Fırsatlar

Politik	Okul öncesi eğitime verilen önem
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak
Sosyolojik	Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

### Tehditler

Politik	Sınav sistemindeki değişiklikler Destek personel yetersizliği
Ekonomik	Yeni cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Kitle iletişim araçları Olumsuz çevre koşulları
Teknolojik	Teknolojinin olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Mevzuat değişikliği
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Öğrencilerin Eğitim-Öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması
2	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
3	Zorunlu eğitimde devamsızlık
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
5	
6	
7	
8	
9	
10	

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Etkileşimli Tahta
2	Bilişim Sınıfı
3	Öğretmen Kadrosu
4	Öğretim Materyalleri
5	Sınıf Mevcutlarının az olması ( Sınıf başı 15 öğrenci )
6	Aylık seviye tespit Sınavı
7	Oyun alanı
8	Spor Salonu
9	Açık Spor Alanı
10	

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Fen Bilimleri Labaratuvarı
2	Kütüphane
3	Bilişim Sınıfı
4	Konferans Salonu
5	Etkileşimli tahtalar
6	Öğretmen Odası
7	Ekipman Odası
8	Spor Salonu
9	Kantin
10	Destek Eğitim Odası
11	Depo
12	Mescid



## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ \*

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

### VİZYONUMUZ \*

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

**Açıklamalı [FI11]:** (Okul türü gereği okulunuza mevzuat ile verilmiş olan temel görevi belirtir ifadeyi yazınız.)

**Açıklamalı [FI12]:** (Çok ve verimli çalışılması durumunda beş yılın sonunda yakalanması mümkün olan ufka ilişkin ifadenin girilmesi beklenmektedir. Misyondan farklı olarak vizyon ifadesinde mevzuat yerine yönetimin ufku çok önem taşımaktadır.)

## TEMEL DEĞERLERİMİZ\*

- 1) Önce insan,
- 2) Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 3) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 4) Eğitimde süreklilik anlayışı,
- 5) Adaletli performans değerlendirme,
- 6) Bireysel farkları dikkate almak,
- 7) Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- 8) Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 9) Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 10) Sürekli gelişim
- 11) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

**Açıklamalı [F113]:** Temel değerler okulunuzda var olan, var olduğunu düşündüğünüz, var olmasını arzu ettiğiniz Kişi, Süreç ve Performansa ilişkin değer ifadeleridir. İfadelerin kişiler (öğretmen, öğrenci, veli, yönetici, çalışan ..), Süreçler ve performans (çıktılar, sonuçlar) kapsamında değerlendirilmesi beklenmektedir.)

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
- 2) **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

**Açıklamalı [FI14]:** Açıklama:

1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.

2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.

3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

**Açıklamalı [FI15]:** Eğitim ve öğretime erişim artırılmasına ilişkin amaç ifadesi yazılacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.\*\*\*

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a.	Okula yeni başlayan ( öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%90	%92	%94	%96	%98	%100
PG.1.1.b.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.d.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-2)	1	1	1	2	2	2
PG.1.1.e.	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci velilerine yönelik rehberlik faaliyeti gerçekleştirilecektir.	2	2	2	4	4	4

**Açıklamalı [FI16]:** Hedef ifadesi yazılacaktır.

**Açıklamalı [FI17]:** Hedef altında öğrencilerin okullaşma oranlarına ilişkin göstergeler, devam devamsızlık ve oryantasyon (uyum) eğitimlerine ilişkin göstergeler takip edilecektir.)

**Açıklamalı [FI18]:** Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar altta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

**Açıklamalı [FI19]:** Anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise.. Bir hafta oryantasyon eğitiminin yanı sıra okulun hazırlayacağı oryantasyon programları da dikkate alınmalıdır.

**Açıklamalı [FI20]:** Özürlü veya özürsüz olarak öğrencinin ne sebeple olursa olsun derse girmediği gün sayısı baz alınarak hesaplanacaktır.

**Açıklamalı [FI21]:** Devamsızlığa ilişkin göstergeyle aynı şartlarda olmakla birlikte okulda bulunan yabancı öğrenciler baz alınacaktır.

**Açıklamalı [FI22]:** Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluk bakımında düzenlenmiş ve uygun olan okullar 1, olmayanlar 0 değeri verecektir.

## Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3.	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul Rehberlik Sevisi	Her ayın son haftası
1.1.4.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2021
1.1.5.	Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecek.	Müdür Yardımcısı ve Sınıf Rehber Öğretmeni	Her eğitim öğretim döneminin başında ve sonunda Yılda 4 defa
1.1.6.			
1.1.7.			
1.1.8.			
1.1.9.			
1.1.10.			

**Açıklamalı [F123]:** (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirilmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.*

*(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,*

*Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)*

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı	%92	%93	%94	%95	%96	%97
PG.1.1.b	Ulusal/Uluslar arası ve yerel projelere katılan öğrenci oranı	%92	%93	%94	%95	%96	%97
PG.1.1.c	Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı	40	0	42	50	55	60
PG.1.1.d	Kazanım Değerlendirme Sınav Sayısı	12	12	12	12	12	12

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.a	Spor, Sanat ve kültürel etkinliklere öğrencilerin yönlendirilmesi sağlanacaktır. Bilimsel yarışma ve festivallerin okul tanıtımları yapılarak öğrencilerin katılım sağlamaları yönünde teşvikleri planlanarak uygulamaya koyulacaktır.	Sosyal okul projesi ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.b	Ulusal/uluslar arası ve yerel projelerin tanıtımı okulda gerçekleştirilecek teşviki yönünde geziler düzenlenecektir. Projelerle ilgili çevirim içi veya yüz yüze gerçekleştirilen hizmet içi eğitimlere proje yürütücüsü öğretmen ve idarecilerin katılımı takip edilecektir.	TÜBİTAK, ERASMUS vb Proje yürütücü idareci ve öğretmenler	Mayıs 2021
1.1.c	Ulusal/uluslar arası ve yerel projelerin tanıtımı okulda gerçekleştirilecek teşviki yönünde geziler	TÜBİTAK, ERASMUS vb Proje yürütücü idareci ve	Mayıs 2021

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	düzenlenecektir. Projelerle ilgili çevirim içi veya yüz yüze gerçekleştirilen hizmet içi eğitimlere proje yürütücüsü öğretmen ve idarecilerin katılımı takip edilecektir.	öğretmenler	
1.1.d	Ademik başarının takibi için yıl içerisinde öğrencilerin gördükleri öğrenim süreci kazanım değerlendirme sınavları ile takip edilecektir. Sınav sonuçları, sınav sonuç analizleri ile değerlendirilerek okul idaresine rapor edilecek gerekli öğretim desteği sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Akademik yıl süresince her ayın son haftası.
1.1.e			
1.1.f			
1.1.g			
1.1.h			
1.1.i			

.....



*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

*(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

*İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)*

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.a</b>	Eğitim Öğretime Hazırlık Seminerleri	2	2	2	2	2	2
<b>PG.2.2.b</b>	Öğrencilerin üst eğitim kurumlarına ve MTAL'lere yönelik farkındalığını arttırma amacıyla okul gezileri düzenlenecektir	1	1	0	1	1	1
<b>PG.2.3.c.</b>	Akademik başarısı amaçlanan düzeyde olmayan öğrencilerin yetiştirme kurslarına yönlendirilmeleri için seviye tespit sınavı yapılacaktır	1	1	1	1	1	1
<b>PG.2.3.d.</b>	Mesleğinde etkin başarı göstermiş kişiler tarafından okulda seminer verilecektir	2	2	2	2	2	2

## Eylemler

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.a</b>	Eğitim Öğretime Hazırlık Seminerleri	2	2	2	2	2	2
<b>PG.2.2.b</b>	Öğrencilerin üst eğitim kurumlarına ve MTAL'lere yönelik farkındalığını arttırma amacıyla okul gezileri düzenlenecektir	1	1	1	1	1	1
<b>PG.2.3.c.</b>	Akademik başarısı amaçlanan düzeyde olmayan öğrencilerin yetiştirme kurslarına yönlendirilmeleri için seviye tespit sınavları yapılması	1	1	1	1	1	1
<b>PG.2.3.d.</b>	Mesleğinde etkin başarı göstermiş kişiler tarafından okulda seminer verilmesi	3	1	0	2	2	2

\*

.....

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### Stratejik Hedef 3.1.

*(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)*

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Eğitim Öğretime Hazırlık Seminerleri	2	2	2	2	2	2
PG.3.2.b	Yönetim süreçlerinin geliştirilmesi ve kurumsal deneyimi artırıcı faaliyetlere ve hizmet içi eğitimlere katılmaya ilgili birimler yönlendirileceklerdir	1	1	0	1	1	1
PG.3.2.c	İSG İl Koordinatörlüğünde gerçekleştirilen eğitimlere okul İSG birimlerinin katılımı sağlanarak, afet farkındalık bilinci geliştirilecektir	2	2	2	2	2	2

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.a.	Eğitim Öğretime Hazırlık Seminerleri	Müdür Yardımcısı	02/09/2021
1.1.b	Yönetim süreçlerinin geliştirilmesi ve kurumsal deneyimi artırıcı faaliyetlere ve hizmet içi eğitimlere katılmaya ilgili birimler yönlendirileceklerdir	Okul Müdürü	11/11/2021
1.1.c	İSG İl Koordinatörlüğünde gerçekleştirilen eğitimlere okul İSG birimlerinin katılımı sağlanarak, afet farkındalık bilinci geliştirilecektir	İSG İşveren	Kasım ve Nisan aylarında
1.1.d			
1.1.e			

.....

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	8396,61	1955,31	2250	2500	2650	2850
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	----	----	----	----	----	----
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	8396,61	1955,31	13500	14300	15150	16000
<b>TOPLAM</b>	8396,61	1955,31	15750	16800	17800	18850

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.